PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ALCALDÍA DE PEREIRA

CIRCULAR No. 252

Gestión Documental y Archivo -22-

05 de octubre de 2023

DE: Gestión Documental y Archivo

PARA: Alcaldía De Pereira

ASUNTO: Expedición del Certificado de Paz y Salvo Documental

Cordial saludo,

La Secretaría de Gestión Administrativa en coordinación con la oficina de Gestión Documental y Archivo, se permiten recordar a toda la administración municipal la importancia de realizar una adecuada gestión y conservación de los documentos que reposan en cada una de sus áreas; por lo que se reitera el compromiso que existe por parte de los Secretarios de Despacho y Supervisores Contractuales, certificar a través del PAZ Y SALVO DOCUMENTAL el manejo y entrega, ya sea física o digital, de la documentación de archivos de gestión que tuvo a cargo durante el tiempo que laboró o prestó sus servicios en la Secretaría y/o Dependencia, el personal que se retire bien sea por una situación administrativa o terminación del contrato.

Lo anterior en razón a que a través de las múltiples visitas de inspección documental que se han realizado a las diferentes secretarías de la Alcaldía, se ha evidenciado una deficiente gestión de los archivos, cuya causa más reiterada es el poco compromiso por parte de los productores documentales, que al dar por terminada su relación laboral o contractual, no realizan la respectiva entrega de los documentos que estuvieron a su cargo, de manera organizada e inventariada.

Por último, recordamos que la omisión de la expedición del certificado de Paz y Salvo Documental, será responsabilidad del supervisor o Secretario de Despacho.

Atentamente,



SANDRA LILIANA PEREZ ORTEGON
Profesional Especializado

Copia: Duparfay Buitrago Torres

Proyectó y elaborado por: Mariluz Ocampo Ortiz